

Versie 1 februari 2018

Reglement van de maatschappelijke commissie van de raad van commissarissen van WonenBreborg

Artikel 1 Status en inhoud reglement

1. De maatschappelijke commissie (hierna: de Commissie) is een commissie van de RvC overeenkomstig artikel 9 Reglement RvC die is ingesteld om, binnen het taakgebied van de Commissie, het toezicht door de RvC te ondersteunen.
2. Dit reglement geeft regels met betrekking tot de rol en verantwoordelijkheden alsmede de samenstelling en werkwijze van de Commissie.
3. Dit reglement is opgesteld ter uitwerking van en in aanvulling op het reglement van de RvC en de Statuten. Dit reglement kan te allen tijde door de RvC bij gewone meerderheid van stemmen genomen besluit worden gewijzigd.
4. Dit reglement wordt op de Website geplaatst.
5. Van het bestaan van dit reglement en de activiteiten van de Commissie wordt melding gemaakt in het verslag van de RvC in het jaarverslag.
6. De bepalingen van de artikelen 1, 2 lid 5 en 21 en de Slotbepalingen van het reglement RvC zijn van overeenkomstige toepassing op dit reglement en de leden van de Commissie.
7. In de gevallen waarin dit reglement, noch de statuten voorzien, beslist de RvC met gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 2 Samenstelling

1. De Commissie bestaat uit één of meer leden die door de RvC uit zijn midden worden benoemd.
2. De leden van de Commissie worden benoemd en ontslagen door de RvC. De zittingstermijn van de leden van de Commissie is in beginsel gelijk aan hun zittingstermijn als lid van de RvC, met dien verstande dat een lid automatisch aftreedt als lid van de Commissie zodra de betreffende persoon niet langer lid is van de RvC.
3. Het Bestuur (dan wel een of meer Bestuurders) en (één van) de manager(s) Wonen wonen de vergaderingen van de Commissie bij, tenzij de Commissie dat niet wenst.
4. De Commissie kan desgewenst adviseurs uitnodigen voor haar vergaderingen.
5. De Commissie wordt ondersteund door een secretaris.

Artikel 3 Rol en verantwoordelijkheden

1. De Commissie adviseert de RvC omtrent het toezicht op het beleid van het bestuur en de uitvoering daarvan op het gebied van de maatschappelijke opdracht van WonenBreborg. Onderwerpen die daar in ieder geval onder gevat dienen te worden zijn:
 - a. de huisvesting van de primaire doelgroep
 - b. de huisvesting van bijzondere doelgroepen
 - c. de kwaliteit van wijken en buurten.
2. Voorts adviseert de Commissie de RvC omtrent de wijze waarop het bestuur in verbinding staat met belanghouders die actief zijn in de bovenstaande beleidsvelden in het werkgebied van

WonenBregburg. De Commissie zal daartoe in ieder geval ook zelf het gesprek voeren met de huurdersorganisatie (-s).

3. De RvC blijft verantwoordelijk voor besluiten, ook als deze zijn voorbereid door de Commissie. Bij de uitoefening van de aan haar door de RvC toegewezen rol en verantwoordelijkheden draagt de Commissie steeds zorg voor adequate terugkoppeling aan de RvC. De Commissie legt verantwoording af aan de RvC en verstrekt de RvC een verslag van de overleggen.
4. De Commissie kan zich na goedkeuring van de RvC op kosten van de Stichting laten adviseren door een extern adviseur.

Artikel 4 Voorzitter

1. De RvC wijst één van de leden van de Commissie aan als voorzitter van deze Commissie.
2. De voorzitter van de Commissie is woordvoerder van de Commissie en aanspreekpunt voor de overige leden van de RvC. De voorzitter is verantwoordelijk voor het naar behoren functioneren van de Commissie.
3. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter, neemt een ander lid van de Commissie zijn volledige taken waar.

Artikel 5 Vergaderingen

1. De Commissie vergadert ten minste tweemaal per jaar en zo vaak als één of meer van haar leden dit noodzakelijk acht. De vergaderingen vinden plaats ten kantore van de Stichting of op een in overleg tussen de leden van de Commissie nader overeen te komen plaats.
2. De voorzitter van de Commissie roept de vergaderingen bijeen (indien mogelijk) uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de vergadering onder overlegging van de agenda van de te bespreken onderwerpen aan de leden van de Commissie.
3. Het secretariaat van de RvC of een andere door de voorzitter aan te wijzen persoon, verzorgt de notulen van de vergadering. In de regel zullen deze worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende vergadering. Indien echter alle leden van de Commissie met de inhoud van de notulen instemmen, kan de vaststelling daarvan ook eerder plaatsvinden. De notulen worden ten blijke van hun vaststelling getekend door de voorzitter en worden zo spoedig mogelijk verzonden aan de overige leden van de RvC.

Artikel 6 Verantwoording

1. De Commissie maakt jaarlijks na afloop van het boekjaar een conceptverslag betreffende haar functioneren en haar werkzaamheden, dat in het verslag van de RvC wordt opgenomen. Het verslag wordt door de RvC vastgesteld.
2. In het verslag van de Commissie komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde:
 - a. het aantal keren dat de Commissie heeft vergaderd
 - b. vermelding van de meest belangrijke onderwerpen die zijn behandeld tijdens de vergaderingen van de Commissie
 - c. de wijze waarop de Commissie de RvC heeft geadviseerd over het toezicht op de maatschappelijke functie van WonenBregburg.