

## Protocol V&G verplichtingen Opdrachtnemer

**WonenBreborg**

Joannes van Oisterwijkstraat 35  
5041 AB Tilburg

[www.wonenbreborg.nl](http://www.wonenbreborg.nl)

Versie	Datum	Gewijzigd door	Wijzigingen
0.1	03-03-'17	GJP Coppens	
0.2	13-03-'17	O. van der Wal (Aboma)	Akkoord
0.2	02-05-'17	H. van Domburg	Akkoord

## **Toelichting**

Voor u ligt het "Protocol V&G verplichtingen Opdrachtnemer" dat van toepassing is op overeenkomsten/opdrachten van diensten en werken. Dit document is een aanvulling op de reeds bestaande "Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting WonenBreborg versie 2.0 gedeponereerd bij Kamer van Koophandel Midden-Brabant te Tilburg onder dossiernr: 20067125 d.d. 15-07-2013".

In dit protocol wordt benadrukt dat er meer verwacht wordt van de Opdrachtnemer dan hetgeen is bepaald in de Algemene Inkoopvoorwaarden. Met dit document verklaart de Opdrachtnemer dat zaken met betrekking tot veilig en gezond werken in orde zijn en voldoen aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

De bedoeling is dat Opdrachtnemers zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheden en deze in de praktijk willen en kunnen dragen.

## **Artikel 1 - Algemene verplichtingen Opdrachtnemer**

- 1.1 De Opdrachtnemer zal, namens de Opdrachtgever, alle uit de Arbowet- en regelgeving voortvloeiende maatregelen nemen teneinde de veiligheid en gezondheid van de onder zijn gezag werkende personen (zowel eigen personeel als onder- en nevenaannemers en ZZP-ers) zo goed als mogelijk te borgen. Onderdeel daarvan is het inventariseren van gevaren en evalueren van risico's en het nemen van benodigde maatregelen om deze te voorkomen en/of verkleinen. Tevens het instrueren op gebied van veiligheid en het toezicht te houden op veilig gedrag en gebruik van voorgeschreven PBM.
- 1.2 Er zal indien vereist een project RI&E worden gemaakt en er zullen aantoonbaar "toolbox meetings" worden gehouden over de op het moment van uitvoering relevante veiligheidsonderwerpen.
- 1.3 De Opdrachtnemer zal rekening houden met, en gevolg geven aan, artikel 6.53 uit Bouwbesluit 2012, betreffende veilig onderhoud van gebouwen.
- 1.4 De Opdrachtnemer zal indien van toepassing verbetermaatregelen voorstellen teneinde onderhoud veilig te kunnen uitvoeren, vooral het onderhoud op en aan daken en het glas- en gevelonderhoud op hoogte.
- 1.5 Indien het gebouw niet zonder speciale voorzieningen veilig is te onderhouden, dan worden deze voorzieningen door de Opdrachtnemer aanvullend aangebracht. De plaatsingsspecificaties en inspectiecriteria van dergelijke voorzieningen worden opgenomen in V&G plan en dossier.
- 1.6 Indien uit eerdere inventarisatie blijkt in het pand asbest aanwezig te zijn, of indien dit bij werkzaamheden onverhoopt wordt aangetroffen, dan zal de Opdrachtnemer de werkzaamheden niet aanvangen of op dat moment stoppen en verder handelen volgens Arbobesluit Hoofdstuk 4, afd. 5. Bijbehorende documentatie neemt hij op in het V&G dossier van het project.
- 1.7 De Opdrachtnemer betreedt alleen daken die veilig te betreden zijn of om veiligheidsvoorzieningen aan te brengen, waarbij dan gebruik wordt gemaakt van tijdelijke voorzieningen. De Opdrachtnemer neemt in geval van twijfel over de voorzieningen vooraf contact op met de Opdrachtgever over betreding van het dak.
- 1.8 De Opdrachtnemer maakt in samenspraak met de Opdrachtgever een BLVC\* plan en voert dat uit.

\* Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie

## **Artikel 2 - Algemene verplichtingen Opdrachtnemer**

- 2.1 De Opdrachtnemer is verplicht de opgedragen werkzaamheden uit te voeren naar hetgeen in dit protocol en de Algemene Voorwaarden is bepaald, alsmede naar hetgeen tussen partijen in een afzonderlijke overeenkomst wordt bepaald.
- 2.2 Bij de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden moet de Opdrachtnemer gevolg geven aan de orders en aanwijzingen, die hem door een aangewezen vertegenwoordiger dan wel contactpersoon van de Opdrachtgever worden gegeven. Dit geldt niet voor Arbo- en veiligheidsaspecten; daarvoor worden geen orders of aanwijzingen gegeven, maar adviezen. Verantwoordelijkheid blijft bij de Opdrachtnemer.
- 2.3 De wijze van uitvoering van de werkzaamheden moet zodanig zijn dat voor de Opdrachtgever dan wel voor derden geen nodeloze hinder is te duchten. De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden zodanig uit te voeren, dat daardoor schade aan persoon, goed en milieu wordt voorkomen.
- 2.4 De Opdrachtnemer draagt zorg voor orde en veiligheid op de plaats waar de opgedragen werkzaamheden worden verricht en is daarvoor verantwoordelijk.

- 2.5 De Opdrachtnemer moet van de op het werk of in verband met het werk plaatshebbende ongelukken, rampen of conflicten van welke aard ook, onverwijld kennis geven aan de Opdrachtgever en alle verlangde inlichtingen verschaffen. Tevens dient de Opdrachtnemer al datgene in het werk te stellen dat nodig is om de omvang van het probleem zo beperkt mogelijk te houden.
- 2.6 De Opdrachtnemer draagt zorg voor de tijdige verkrijging van vergunningen, ontheffingen en dergelijke beschikkingen, die eventueel nodig zijn voor de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden.
- 2.7 De Opdrachtnemer dient te allen tijde de in het kader van de door hem uitgevoerde werkzaamheden van belang zijnde wettelijke voorschriften en andere beschikkingen van overheidswege correct en adequaat na te volgen. Daarmee gemoede kosten komen voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij bij overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen.

### **Artikel 3 - Arbeidsomstandigheden**

- 3.1 Opdrachtnemer is in het kader van de uitvoering van het werk gehouden alle hem ingevolge de Arbeidsomstandighedenwet 1998, het Arbeidsomstandighedenbesluit 1997 (Staatsblad 1997, 60) en daaruit voortvloeiende c.q. daarmee samenhangende regelingen en voorschriften opgelegde verplichtingen tijdig en correct na te komen.
- 3.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden die verband houden met het niet, niet tijdig of niet correct nakomen van deze verplichting.
- 3.3 Opdrachtnemer moet aantonen dat de door hem op basis van de arbeidsomstandighedenwet op te stellen algemene risico-inventarisatie en -evaluatie van bedrijfseigen activiteiten (BRIE) mede is afgestemd op de uit de Inkoopovereenkomst voortvloeiende werkzaamheden en daarin verwoorde rechten en plichten. Opdrachtnemer kan dit aantonen door:
  - A. Het overleggen van een VCA-werkplan waarop de werkzaamheden uit de Inkoopovereenkomst vermeld staan met de bijbehorende veiligheidsmaatregelen, voorzieningen en PBM's;
  - B. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit overeenkomstig de in de ISO 9001:20\*\*\*, BRIE of VCA aangegeven procedures en werkwijzen.
- 3.4 Wanneer in verband met de opgedragen werkzaamheden een Veiligheids- en Gezondheidsplan en/of een Veiligheids- en Gezondheidsdossier moeten worden op- of bijgesteld, dan wel coördinatoren moeten worden aangewezen, zal dit in de werkbeschrijving worden aangegeven.
- 3.5 Wanneer sprake is van een Veiligheids- en Gezondheidsplan, zal de Opdrachtnemer instaan voor de tijdige, correcte en volledige uitvoering daarvan.
- 3.6 Bij overeenkomst kan de Opdrachtnemer door de Opdrachtgever aangewezen worden als coördinator in de zin van het Arbeidsomstandighedenbesluit.
- 3.7 Wanneer sprake is van de aanwijzing van een coördinator uitvoeringsfase, en de aanwijzing daarvan wordt opgedragen aan de Opdrachtnemer, zal deze ervoor instaan, dat de door de aangestelde coördinator(en) uit te voeren taken, zoals omschreven in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, tijdig, correct en volledig zullen worden uitgevoerd.
- 3.8 Indien de Opdrachtnemer of coördinator uitvoeringsfase tijdens de werkzaamheden bijzondere risico's of bouwkundige en technische kenmerken signaleert, die afwijken van de risico's of kenmerken aangegeven in de opdracht, die voor de veiligheid en gezondheid van werknemers bij toekomstige onderhoudswerkzaamheden van belang zijn, dient hij deze schriftelijk te melden aan de Opdrachtgever. Deze melding dient te worden opgenomen in het V&G-dossier uitvoeringsfase.

### **Artikel 4 - Melding Inspectie SZW**

- 4.1 Indien uit de planning van de Opdrachtnemer blijkt dat de werkzaamheden langer zullen duren dan 500 mandagen of gedurende meer dan dertig dagen wordt gewerkt met tenminste 20 werknemers gelijktijdig, draagt de Opdrachtnemer zorg voor de melding aan de Inspectie SZW. Het meldingsformulier dient zichtbaar op het werkterrein te worden opgehangen.